

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από τα πρακτικά της με αριθμ. 32^{ης} / 2022 συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αρ. Απόφ.: 231

**ΘΕΜΑ: Έγκριση επικαιροποίησης Κανονισμού Λειτουργίας
Βρεφικών Σταθμών της Κ.Ε.Δ.Α.**

Στον Ασπρόπυργο στην αίθουσα του ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ (ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΛΛΙΕΡΗΣ) την 28^η Δεκεμβρίου 2022, ημέρα Τετάρτη και ώρα 19:30 μ.μ., δια ζώσης & με τηλεδιάσκεψη, συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο Ασπρόπυργου, ύστερα από την υπ' αριθ. 59526/23-12-2022, έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου, κου **ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗ Γ. ΤΣΟΚΑ**, σύμφωνα με την διαδικασία των διατάξεων της παρ. δ του άρθρου 78 του Ν.4954/2022 και των άρθρων 67, του Ν. 3852/2010, η οποία αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 74, του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133/19-7-2018).

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι στην έναρξη της συνεδρίασης, συμμετείχαν **29** μέλη του Συμβουλίου. Στο συγκεκριμένο θέμα, συνολικά συμμετείχαν **29** από τα **33** μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1)	ΤΣΟΚΑΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ	16)	ΗΛΙΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
2)	ΜΑΥΡΙΔΗ ΣΟΦΙΑ	17)	ΜΥΛΩΝΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
3)	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	18)	ΜΑΜΑΣ ΜΑΡΚΟΣ
4)	ΣΑΒΒΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ	19)	ΧΙΟΝΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
5)	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΑΒΡΑΑΜ	20)	ΑΒΡΑΑΜ ΚΡΕΟΥΖΑ
6)	ΚΑΤΣΑΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	21)	ΜΥΛΩΝΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
7)	ΨΩΜΙΑΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	22)	ΧΑΤΖΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
8)	ΚΑΡΑΜΠΟΥΛΑΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	23)	ΛΙΑΚΟΥ ΜΑΡΙΑ
9)	ΤΣΙΓΚΟΣ ΙΣΙΔΩΡΟΣ	24)	ΜΟΥΖΑΚΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
10)	ΦΙΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	25)	ΤΣΙΓΚΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
11)	ΚΑΓΙΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	26)	ΤΣΟΚΑΝΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
12)	ΜΠΟΥΡΑΝΤΑΣ ΜΕΛΕΤΙΟΣ	27)	ΚΑΜΠΟΛΗ ΟΛΥΜΠΙΑ
13)	ΝΕΖΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	28)	ΜΠΑΚΑΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
14)	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	29)	ΤΣΙΓΚΟΣ ΑΓΗΣΙΛΑΟΣ
15)	ΠΗΛΙΧΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ		

ΑΠΟΝΤΕΣ

1)	ΤΣΙΓΚΟΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ
2)	ΑΤΜΑΤΣΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ
3)	ΜΑΥΡΑΚΗ-ΤΣΙΓΚΟΥ ΕΛΕΝΗ
4)	ΓΑΒΡΙΛΙΔΗΣ ΠΑΥΛΟΣ

Στη συνεδρίαση συμμετείχε ο Δήμαρχος κος Νικόλαος Ι. Μελετίου.

Μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας, ο Πρόεδρος, **κ. Θεμιστοκλής Γ. Τσόκας**, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης **δια ζώσης και μέσω τηλεδιάσκεψης**, σύμφωνα με την διαδικασία των διατάξεων της παρ. δ του άρθρου 78 του Ν.4954/2022 και των άρθρων 67, του Ν. 3852/2010, η οποία αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 74, του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133/19-7-2018) και εισηγούμενος το **4^ο θέμα** της ημερήσιας διάταξης με τίτλο: **«Έγκριση επικαιροποίησης Κανονισμού Λειτουργίας Βρεφικών Σταθμών της Κ.Ε.Δ.Α.»**, έθεσε υπόψη των μελών το υπ' αριθμ **2295/09-12-2022 διαβιβαστικό του Προέδρου της ΚΕΔΑ, κου Αναστάσιου Παπαδόπουλου**, το οποίον έχει ως κάτωθι:

«ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ

Σας επισυνάπτουμε την απόφαση Νο 26/29-11-22 του Δ.Σ της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου με θέμα: «Έγκριση επικαιροποίησης Κανονισμού Λειτουργίας Βρεφικών Σταθμών της Κ.Ε.Δ.Α.» και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Με εκτίμηση,
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
ANASTASIOS PAPADOPOULOS»

Καθώς επίσης και την υπαριθμ **26/29-11-22** με ΑΔΑ: **ΨΔΙΦ46ΜΩΑΕ-ΑΟΘ** απόφαση της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Ασπροπύργου, η οποία έχει ως κάτωθι:

ΚΕΔΑ

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ
ΣΤΕΦΑΝΗ7,ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΣ-Τ.Κ.19300
ΤΗΛ:2168002441 ΑΦΜ:998116933-ΔΟΥ:ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΔΑ: ΨΔΙΦ46ΜΩΑΕ-ΑΟΘ

Από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 14^{ης}/2022
Συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Α.

ΘΕΜΑ : «Έγκριση επικαιροποίησης Κανονισμού Λειτουργίας Βρεφικών Σταθμών της Κ.Ε.Δ.Α.»

Αρ. Αποθ. 26/2022

Στον Ασπρόπυργο και στο κτίριο της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου, σήμερα την 29η Νοεμβρίου 2022, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο της Κ.Ε.Δ.Α. κατόπιν της με αριθμ. Πρωτ. 2131/25-11-2022 εγγράφου Προσκήσεως του Προέδρου που επιδόθηκε σε κάθε μέλος της.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο μελών (7) συμμετέχοντες παρόντες (6) απόντες (1).

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
2. ΠΗΛΙΧΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
3. ΚΑΤΣΑΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
4. ΤΣΙΛΕΔΑΚΗΣ ΦΙΛΙΠΠΟΣ
5. ΑΤΜΑΤΣΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ
6. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. ΚΑΡΑΜΠΕΡΗ ΕΛΕΝΗ

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, Κος Παπαδόπουλος Αναστάσιος, εισηγούμενη το 1ο θέμα της Ημερήσιας Διάταξης, θέτει υπ' όψιν των μελών Δ.Σ. ότι:

1. Τη με αριθμό 39/2009 απόφαση του Δ.Σ. της ΚΕΔΑ δυνάμει της οποίας ψηφίστηκε και εγκρίθηκε ο Κανονισμός Προσωπικού της ΚΕΔΑ
2. Τη με αριθμό 95/2018 απόφαση του Δ.Σ. της ΚΕΔΑ δυνάμει της οποίας ψηφίστηκε και εγκρίθηκε η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού της ΚΕΔΑ
3. Το Π.Δ. 99/2017(Α' 141) «περί αδειοδότησης των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» ,
4. Τη με αριθμό 2779 /2018 με ΑΔΑ:7ΣΧΦΩΨΝ-ΚΟ9 απόφαση Δημάρχου της οποίας ψηφίστηκε και εγκρίθηκε η ανανέωση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της Μ.Φ.Π.Α.Δ. με την επωνυμία «Α' Βρεφικός Σταθμός Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Ασπρόπυργου» για βρέφη της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Ασπρόπυργου, που βρίσκεται σε κτίριο στην συμβολή των οδών ΑΓ. Γεώργιου και Σαχτούρη, Ο.Τ. 96, του Δήμου Ασπρόπυργου σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 99/2017»
5. Τη με αριθμό 2980 /2018 (ΑΔΑ:ΩΑΜΠΩΨΝ-Β8Ψ), απόφαση Δημάρχου της οποίας εγκρίθηκε η χορήγηση αδειας λειτουργίας με Μονάδας Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης της Μ.Φ.Π.Α.Δ επωνυμία «Β Βρεφικός Σταθμός- ΚΕΔΑ
6. Τη με αριθμό 4666 /2018 (ΑΔΑ:ΨΩΔΥΩΨΝ-ΙΧ), απόφαση Δημάρχου της οποίας εγκρίθηκε η χορήγηση αδειας ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδας Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης της Μ.Φ.Π.Α.Δ επωνυμία «Γ Βρεφικός Σταθμός- ΚΕΔΑ,
7. Τη με αριθμό 1452 /2022 (ΑΔΑ ΨΧΔΒΩΨΝ-ΥΛΡ), απόφαση Δημάρχου με τίτλο την «Χορήγηση Αδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας Βρεφικού Σταθμού με την επωνυμία «4ος Βρεφικός Σταθμός Δήμου Ασπρόπυργου»,
8. Τη με αριθμό. 26/2018 απόφαση του Δ.Σ. της ΚΕΔΑ «Έγκριση κανονισμού λειτουργίας βρεφονηπιακών σταθμών της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπρόπυργου», ΑΔΑ: ΨΔΙΦ46ΜΩΑΕ-ΑΟΘ εγκεκριμένη από το Δημοτικό συμβούλιο του Δήμου Ασπρόπυργου με αρ.αποφ 455/2018 με ΑΔΑ 7Υ36ΩΨΝ-ΙΟΜ.

9. Τον νόμο υπ' αριθμ. 4837 (ΦΕΚ Α 178/1.10.2021) « Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων, Πρόγραμμα «Κυψέλη» για την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς, διατάξεις για την προώθηση της αναδοχής και της υιοθεσίας, «Προσωπικός Βοηθός για τα Άτομα με Αναπηρία» και άλλες διατάξεις».

Σύμφωνα με τα ανωτέρω ο Κανονισμός λειτουργίας (Αρ. Αποφ. 26/2018) αναφέρεται στους βρεφικούς σταθμούς 1ος Βρεφικός Σταθμός, 2ος Βρεφικός Σταθμός και 3^{ος} Βρεφικός Σταθμός, με την επικαιροποίηση αυτού απαιτείται να συμπεριληφθεί στον Κανονισμό λειτουργίας των Βρεφικών Σταθμών και η νέα δομή 4Ο Βρεφικό Σταθμό.

Για τους παραπάνω λόγους θέτει υπ' όψιν των μελών Δ.Σ. ότι οφείλουν να αποφασίσουν, σχετικά με την λήψη ή μη απόφασης για την επικαιροποίηση του Νέου Κανονισμού Λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου, η οποία ως Κανονιστικού Περιεχομένου Πράξη, δημοσιεύεται, σύμφωνα με την παρ.4, του άρθρου 79, του Ν.3463/2006, και αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ

Περιεχόμενα

- Άρθρο 1: Έκταση Εφαρμογής Νέου Κανονισμού
- Άρθρο 2: Σκοπός Βρεφονηπιακών Σταθμών
- Άρθρο 3: Δικαίωμα Εγγραφής και Εγγραφή Βρεφών
- Άρθρο 4: Διακοπή Φιλοξενίας
- Άρθρο 5: Οικονομική Συμμετοχή - Διαχείριση
- Άρθρο 6: Μεταφορά Βρεφών
- Άρθρο 7: Λειτουργία Σταθμών
- Άρθρο 8: Συγκρότηση Σταθμών σε Τμήματα
- Άρθρο 9: Ιατρική Παρακολούθηση
- Άρθρο 10: Ημερήσια Απασχόληση Βρεφικών
- ΑΔΑ: ΨΔΙΦ46ΜΩΑΕ-ΑΟΘ
- Άρθρο 11: Διατροφή Βρεφών
- Άρθρο 12: Γενικά Καθήκοντα Προσωπικού
- Άρθρο 13: Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού
- Άρθρο 14: Τηρούμενα Βιβλία
- Άρθρο 15: Ειδικοί Κανόνες για το Προσωπικό
- Άρθρο 16: Κανονική Άδεια Προσωπικού
- Άρθρο 17: Τελικές Διατάξεις - Έναρξη Ισχύος

Άρθρο 1 - Έκταση Εφαρμογής Κανονισμού

- 1.1 Ο παρόν Κανονισμός, αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών, που λειτουργούν στην Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου Ασπροπύργου, και οι οποίοι, σύμφωνα με τον ισχύοντα Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών της Επιχείρησης, υπάγονται στις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΑ και συγκεκριμένα αφορά τα Τμήματα των Βρεφονηπιακών σταθμών που λειτουργούν στην ΚΕΔΑ

1ος ΒΡΕΦΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (με δυναμικότητα 25 βρέφη)

2ος ΒΡΕΦΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (με δυναμικότητα 43 βρέφη)

3ος ΒΡΕΦΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (με δυναμικότητα 24 βρέφη)

4ος ΒΡΕΦΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (με δυναμικότητα 46 βρέφη)

1.2 Το οικείο Διοικητικό Συμβούλιο, εκδίδει τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας, ο οποίος δεν αντίκειται στις ρυθμίσεις του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών, Βρεφονηπιακών Σταθμών, οι οποίες αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας τους.

1.3 Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου μας, στεγάζονται σε ιδιόκτητα ή ενοικιαζόμενα κτήρια και αποτελούν δομές της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπρόπυργου, ο οποίος έχει έδρα στην οδό Ιωάννη Στεφανή με αριθμό 7στον Ασπρόπυργο.

1.4 Όλες οι διατάξεις του Κανονισμού θα έχουν εφαρμογή με την δημοσίευσή του και θα αφορούν τους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς που ήδη λειτουργούν καθώς και αυτών που θα ιδρυθούν από την Επιχείρηση .

Άρθρο 2 -Σκοπός Βρεφονηπιακών Σταθμών

Οι Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπρόπυργου, αποτελούν δομές αγωγής και διαπαιδαγώγησης, για βρέφη προσχολικής ηλικίας, με στόχο:

- Να παρέχουν προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση, σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα βρέφη να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να ευαισθητοποιούν τους γονείς, πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντάς τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- Να βοηθούν τα βρέφη, στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα βρέφη που φιλοξενούν, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

Άρθρο 3- Δικαίωμα Εγγραφής και Εγγραφή Βρεφών

3.1. α) Δικαίωμα εγγραφής στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς της ΚΕΔΑ, έχουν όλα τα βρέφη, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής βρεφών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Βρέφη που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται, με Γνωμάτευση Ιατρού, κατάλληλης ειδικότητας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης, σε πλαίσιο λειτουργίας Βρεφικού Σταθμού. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΕΔΑ, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό, κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού, και όταν δεν υπηρετεί εργαζόμενος ανάλογης ειδικότητας, μπορεί να προσλαμβάνεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21, του ν.2190/1994, ή του άρθρου 6, του ν.2527/1997, όπως ισχύουν.

Ο συνοδός, θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Υπεύθυνη/τον Υπεύθυνο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους, για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος, και υποχρεούται να προσκομίζει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Ειδικότερα, στους Βρεφικούς Σταθμούς μας ,γίνονται δεκτά βρέφη ηλικίας από 2 μηνών έως 2,5 ετών .

β) Δικαίωμα εγγραφής Βρεφονηπιακούς Σταθμούς της ΚΕΔΑ, έχουν όλα τα βρέφη, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού.

3.2. Τα εγγραφόμενα βρέφη, στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς της ΚΕΔΑ, προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Ασπροπύργου, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής βρεφών που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση, ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΑ.

3.3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα βρέφη εργαζόμενων γονέων, τα βρέφη των ανέργων και τα βρέφη οικονομικά αδύνατων οικογενειών, με προτίμηση σε εκείνα που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας, για κοινωνικούς λόγους (όπως βρέφη ορφανά από δύο ή ένα γονέα, βρέφη μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, βρέφη γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας σε βάρος γυναικών, βρέφη που προέρχονται από οικογένειες με μέλη που έχουν σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κ.λπ.).

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου δύναται, με απόφασή του, να εξειδικεύει τα εν λόγω κοινωνικοοικονομικά κριτήρια, καθιερώνοντας τη μοριοδότησή τους. Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και η οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

3.4. Για την εγγραφή των βρέφη στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση, με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο, από τη μητέρα ή τον πατέρα ή τον κηδεμόνα του βρέφους.

β) Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας

β) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό,

Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης του παιδιού, ή/και Ληξιαρχική Πράξη Συμφώνου Συμβίωσης.

γ) Βεβαίωση Εργοδότη, ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της Αίτησης Εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο Αναγγελίας Πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος, ή της σύμβασης, μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

δ) Βεβαίωση Ανεργίας, από τον ΟΑΕΔ, ή Κάρτα Ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

ε) Βεβαίωση Υγείας του βρέφους, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του Βιβλιαρίου Υγείας του, με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά, ανάλογα με την ηλικία του.

στ) Αντίγραφο της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος, του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος των γονέων.

ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό, που το οικείο Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

3.5. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής, κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση, που αναρτάται στην έδρα της Επιχείρησης (επί της οδού Ιωάννη Στεφανή με αριθμό 7 στον Ασπρόπυργο) και στα κτίρια που στεγάζουν τους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς της Επιχείρησης.

Οι Αιτήσεις Εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους, αλλά και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Ιουνίου, συνέρχεται το οικείο Διοικητικό Συμβούλιο, συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής, βάσει μορίων, και τον οποίο υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, Απόφασης Επιλογής των φιλοξενούμενων βρεφών.

Η Απόφαση Επιλογής και ο Πίνακας Επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας, βάσει μορίων, αναρτώνται στην έδρα της Επιχείρησης και στα κτήρια στα οποία στεγάζονται οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί της. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους.

3.6. Για την επανεγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ. 3.4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των υπό στοιχείο β. δικαιολογητικών, απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων, που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.

3.7. Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.

3.8. Απαγορεύεται να προκρίνεται, ως κριτήριο επιλογής, η δημοτικότητα, έναντι της ιδιότητας του κατοίκου.

3.9. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΕΔΑ, από τη στιγμή που οι Σταθμοί λειτουργούν ως υπηρεσίες της Επιχείρησης, θα αποφασίζει, για εξαιρετικούς λόγους, που αφορούν βρέφη ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν.

Εξαιρούνται οι Ιατρικές Βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των βρεφών.

3.10 Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου μπορεί να εγγράφει βρέφη και πέρα από την δυναμικότητα του Σταθμού και μέχρι ποσοστού 10% επ' αυτής εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.

Τα βρέφη του προσωπικού του νομικού προσώπου γίνονται δεκτά πέρα της δυναμικότητας, εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

3.11 Στις εγγραφές και τις επανεγγραφές προηγούνται τα εγγεγραμμένα βρέφη και τα αδελφάκια αυτών.

3.12 Σε κάθε περίπτωση, στην επιλογή εγγραφής των βρεφών, προηγούνται της εγγραφής όλα τα παιδιά τα οποία λαμβάνουν voucher μέσω του Προγράμματος της Εναρμόνισης Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής, αφού η Επιχείρηση εκχωρεί και το 75% των θέσεων της δυναμικότητας των σταθμών για την συμμετοχή της στο ως άνω Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα. Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα μνημονεύθηκαν ανωτέρω.

Άρθρο 4 - Διακοπή φιλοξενίας

4.1. Η διακοπή της φιλοξενίας των βρεφών, από τους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς της ΚΕΔΑ, ενεργείται πάντοτε με απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου, στις εξής περιπτώσεις :

α) Όταν το ζητήσουν, με αίτησή τους, οι γονείς ή οι κηδεμόνες των βρεφών.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα, στη συμπεριφορά ή στην υγεία των βρεφών, που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν Γνωμάτευσης ειδικού Ιατρού.

γ) Όταν, κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις, προς τους γονείς των βρεφών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

δ) Όταν, κατ' εξακολούθηση και πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών, τα βρέφη απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

4.2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραγράφου 1.

Άρθρο 5 - Οικονομική Συμμετοχή - Διαχείριση.

5.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη απόφασή του, μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων βρεφών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και σε κάθε περίπτωση, ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων, ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών. Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής συμμετοχής, αυτή πρέπει να είναι εύλογη και συμβολική, και να γνωστοποιείται με ανάρτηση, πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφαση, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τις περιπτώσεις απαλλαγής καταβολής τροφείων ή την πιθανή μείωση αυτών. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων, εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφαση, πρέπει να τεκμηριώνεται πλήρως.

5.2. Τη διαχείριση των οικονομικών θεμάτων, των Βρεφονηπιακών Σταθμών της ΚΕΔΑ, αναλαμβάνει σύμφωνα με τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. της Επιχείρησης, η Οικονομική Υπηρεσία της.

5.3. Για τις προμήθειες, τα έργα και τις μελέτες των Βρεφονηπιακών Σταθμών της Επιχείρησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις περί προμηθειών, έργων και μελετών, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

5.4. Οι προμήθειες των Βρεφονηπιακών Σταθμών, εκτελούνται από τις υπηρεσίες της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής.

5.5. Οι λειτουργικές δαπάνες, οι δαπάνες συντήρησης των κτηριακών εγκαταστάσεων, στις οποίες στεγάζονται οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού τους, καθώς και οποιοδήποτε έκτακτο έξοδο προκύψει, βαρύνουν τον προϋπολογισμό της ΚΕΔΑ του Δήμου Ασπροπύργου.

Άρθρο 6 - Μεταφορά Βρεφών

6.1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται βρέφη στους Σταθμούς με μεταφορικό μέσο, που διαθέτει η Επιχείρηση, θα λαμβάνονται όλα τα μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς των βρεφών.

6.2. Με απόφαση του/της Υπεύθυνου/Υπεύθυνης του Σταθμού, ανατίθεται η εκ περιτροπής συνοδεία των βρεφών, κατά τη μεταφορά τους, σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού ή σε βοηθούς παιδαγωγούς, μέσα στο ωράριο εργασίας τους.

6.3. Το κόστος μεταφοράς των βρεφών, καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 5, του παρόντος Κανονισμού, θα πρέπει να είναι ανάλογο της οικονομικής δυνατότητας των γονέων.

Άρθρο 7 - Λειτουργία Σταθμών

7.1 Η λειτουργία των Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπρόπυργου, αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως και Παρασκευή.

7.2 Σε περιπτώσεις που η απασχόληση των εργαζόμενων γονέων κορυφώνεται κατά τη θερινή περίοδο (σε αγροτικές ή άλλες εργασίες), ο Σταθμός μπορεί να λειτουργεί το μήνα Αύγουστο και να διακόπτει την λειτουργία του για ένα μήνα, κατά τη διάρκεια της περιόδου από το Μάιο ως το Σεπτέμβριο.

7.3 Οι Σταθμοί, δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου, καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

7.4 Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, καθώς και την ημέρα της εορτής της Πολιούχου του Δήμου μας, Αγίας Παρασκευής ή του εορτασμού Εθνικού, Τοπικού Γεγονότος.

7.5 Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από τις 7:00 π.μ. (07:00) και λήγει στις 4 μ.μ. (16:00).

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΑ Ασπρόπυργου, η λειτουργία των Σταθμών μπορεί να παρατείνεται έως και δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας των Σταθμών. Δηλαδή, έως τις 06:00 μ.μ. (18:00), εφόσον υπηρετεί σε αυτούς το προσωπικό που απαιτείται, και με την υποχρέωση καταβολής της προβλεπόμενης αποζημίωσης στους εργαζόμενους, ή σε περίπτωση αδυναμίας, ανάπαυσής τους σε άλλη μέρα. Για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού, εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 8 - Συγκρότηση Σταθμών σε Τμήματα

8.1 Κάθε Δημοτικός Βρεφικός Σταθμός συγκροτείται:

α) Από Τμήματα βρεφών από 2 μηνών - 1,5 ετών, και χωρίζονται ανά ηλικιακή ομάδα ανά τμήμα των 12 Βρεφών.

β) Από Τμήματα βρεφών από 1,5 ετών - 2,5 ετών, και χωρίζονται ανά ηλικιακή ομάδα ανά τμήμα των 12 Βρεφών.

8.2 Κάθε Τμήμα Βρεφικού Σταθμού, στο οποίο απασχολούνται 3 άτομα/μια (1)βρεφονηπιοκόμος και δύο (2) βοηθοί, και εξυπηρετεί έως 12 Βρέφη .

8.3 Στους Σταθμούς δύνανται να εγγράφονται βρέφη, καθ' υπέρβαση της προαναφερθείσας δυναμικότητάς τους, μέχρι ποσοστού 10% αυτών, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο, από τις ως άνω διατάξεις, προσωπικό.

Άρθρο 9 - Ιατρική Παρακολούθηση

9.1 Η παρακολούθηση της υγείας των βρέφη, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, αποτελεί υποχρέωση της Κοινοφελούς Επιχείρησης και ενεργείται από Παιδιάτρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό, ανά 15 ημέρες.

9.2 Για κάθε βρέφος τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον Παιδιάτρο που παρακολουθεί το παιδί, εντός του Σταθμού, και συνοδεύει το βρέφος, σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στο Σταθμό.

9.3 Ο/Η Παιδιάτρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις, σχετικές με θέματα σωματικής ανάπτυξης και υγιεινής των βρεφών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί, από την/τον ίδια/ίδιο, σκόπιμο, λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.

9.4 Η περιφρούρηση της υγείας του βρέφους, αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη, που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των βρεφών. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού, καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3, της αριθ. Υ1α/76785/12.10.2017, απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει. Σύμφωνα με αυτήν, το προσωπικό των Σταθμών εφοδιάζεται με Πιστοποιητικό Υγείας, το οποίο θα ανανεώνεται κάθε δύο (2) έτη. Επιπλέον του Πιστοποιητικού αυτού, απαιτείται Ψυχιατρική Εκτίμηση και Δερματολογικός Έλεγχος του προσωπικού, κάθε δύο (2) χρόνια.

9.5 Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος, οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη του Σταθμού. Η επιστροφή του βρέφους στο Σταθμό, θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση, για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.

9.6 Είναι υπεύθυνη για το διατροφολόγο του Σταθμού το οποίο και συνυπογράφει.

Άρθρο 10 - Ημερήσια Απασχόληση Βρεφών

10.1 Στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου, εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης, που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών. Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα βρέφη προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση. Απαγορεύεται, στο προσωπικό των Σταθμών, η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή

σωματικής τιμωρίας. Βάση, του ημερήσιου προγράμματος απασχόλησης είναι, η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των βρεφών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

10.2 Η προσέλευση γίνεται μέχρι τις 9 π.μ. Μετά τις 9 π.μ. δεν γίνονται δεκτά βρέφη, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν την/τον Υπεύθυνη/Υπεύθυνο του Σταθμού.

10.3 Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως είναι: η ώρα προσέλευσης, η ώρα αναχώρησης των παιδιών και οι ώρες φαγητού.

- α) Ώρα προσέλευσης: 7:00 π.μ. - 9:00 π.μ.
- β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.
- γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.
- δ) Ώρα αναχώρησης: 13.00 μ.μ. - 16.00 μ.μ.

Ειδικότερα και Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχόλησης των βρεφών, είναι:

- 7:30 - 9:00 : Προσέλευση βρεφών και ελεύθερο παιχνίδι με παιδαγωγικό υλικό.
- 9:00 - 9:30: Πρωινό
- 9:30 - 10:00 : Μουσικά και κινητικά παιχνίδια - ελεύθερο παιχνίδι (τουβλάκια, παιχνίδι με μπάλες, επιτραπέζια παιχνίδια κ. λ. π)
- 10:00 - 10:10: Δεκατιανό
- 10:10 - 10:30: Διάλειμμα
- 10:30 - 12:00: Οργανωμένες δραστηριότητες (ανάγνωση και επεξεργασία παραμυθιού , κουκλοθέατρο, ζωγραφική, κατασκευές κ.λ.π)
- 12:00 - 13:00: Μεσημεριανό φαγητό
- 13:00 - 16:00: Οργανωμένες δραστηριότητες και ελεύθερο παιχνίδι.

ΠΑΡΑΛΛΗΛΑ:

- 13:00 : Αρχίζει η αναχώρηση από τον Σταθμό
- 13:30 - 15:30: Ανάπαυση (για όσα βρέφη κρίνεται απαραίτητο)
- 13:30 : Επιδόρπιο
- 16:00 : Τέλος αναχώρησης

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΒΡΕΦΩΝ

Άλλαγμα : 10:00 - 11:00 και 12:00 - 13:00 (και οποιαδήποτε άλλη στιγμή είναι απαραίτητο)

10.4 Το παιδαγωγικό πρόγραμμα εκάστου Σταθμού σχεδιάζεται, λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές, των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού, σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, καθώς και οι ώρες ανάπαυσης και χαλάρωσης, προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

10.5 Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών της ΚΕΔΑ, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων.

10.6 Η ετήσια λειτουργία των Βρεφονηπιακών Σταθμών, ξεκινά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους, με την προσαρμογή των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται, η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα, που απαιτείται, για την ομαλή ένταξη των βρεφών στο περιβάλλον του Σταθμού, και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι, η αβίαστη προσαρμογή του κάθε βρέφους και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του βρέφους.

Άρθρο 11 - Διατροφή Βρεφών

11.1. Στα βρέφη του κάθε Βρεφονηπιακού Σταθμού της ΚΕΔΑ, παρέχεται η απαραίτητη -ποιοτικά και ποσοτικά- τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα).

Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία, λαμβάνεται μέριμνα, για την επιπρόσθετη διατροφή των βρεφών.

11.2. Το διαιτολόγιο των βρεφών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις, για την υγιεινή διατροφή των βρεφών. Μπορεί να ποικίλει, από εποχή σε εποχή, και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά, ο/η Παιδίατρος και ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη του Σταθμού. Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά και Διατροφολόγος, εφόσον υπηρετεί στο Σταθμό. Ως βάση, για την ποσότητα των τροφίμων και για το διαιτολόγιο, λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην, με αριθ. Υ1α/76785/12.10.2017, Απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου, αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται, για τη χορήγηση στα βρέφη νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων, σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη ή αλάτι.

11.3. Παρέχεται η δυνατότητα -όταν προκύψει εξαιρετική ανάγκη- να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών, σε άλλο Σταθμό ή σε Σταθμούς, που θα λειτουργήσουν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξαίρεση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή -στην ως άνω περίπτωση- θα πρέπει να μεταφέρεται στους υπόλοιπους Σταθμούς με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με την οριζόμενη στην παρ.2 απόφαση του Υπουργού Υγείας.

Άρθρο 12 - Γενικά Καθήκοντα Προσωπικού

Το προσωπικό των Βρεφονηπιακών Σταθμών της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου, είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει, με όλες τις δυνάμεις του, στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί ευσυνείδητα τα καθήκοντά του.

Άρθρο 13 - Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού

Ενδεικτικά, τα καθήκοντα του προσωπικού, των Βρεφονηπιακών Σταθμών της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου, προσδιορίζονται ως εξής:

13.1. Ο Υπεύθυνος ή η Υπεύθυνη του Σταθμού:

α) Εποπτεύει την εν γένει ομαλή λειτουργία του Σταθμού, αναφορικά με την καθαριότητα των χώρων του, την παρασκευή των καθημερινών γευμάτων των βρεφών, σύμφωνα με το προβλεπόμενο διαιτολόγιο και την παρουσία του προσωπικού του Σταθμού.

β) Γνωστοποιεί, εγγράφως, στο Διοικητικό Συμβούλιο και την Πρόεδρο της Επιχείρησης, τις πάσης φύσεως ελλείψεις που προκύπτουν, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σταθμού, με σκοπό την συμπλήρωσή τους. Ευθύνεται εν γένει για την λειτουργία του Σταθμού.

γ) Διεξάγει και υπογράφει την αλληλογραφία του Σταθμού, φροντίζοντας ταυτόχρονα την τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων του Σταθμού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) όπως αυτά προβλέπονται, στο άρθρο 14 του παρόντος, καθώς και τηρεί το μητρώο των Βρεφών καθώς και τις ατομικές καρτέλες υγείας τους.

Δ) Μεριμνά για την υγιεινή κατάσταση των βρεφών κατά τις οδηγίες του Παιδιάτρου, για την διαπαιδαγώγηση και την καλή τους διατροφή.

Ε) - Απασχολεί τα βρέφη κατά το παιδαγωγικό πρόγραμμα τις ώρες που δεν ασκεί διοικητικά καθήκοντα.

13.2. Το Παιδαγωγικό Προσωπικό:

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των βρεφών, με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα βρέφη, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών, για την εφαρμογή του προγράμματος, με τα απαραίτητα είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).

γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα βρέφη, για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

δ) Ενημερώνει άμεσα τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη, τον Πρόεδρο της Επιχείρησης και τον/την Παιδιάτρο για κάθε ύποπτο -σχετικά με την υγεία τους- περιστατικό.

ε) Επιβλέπει τους υπαλλήλους καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών για την τήρηση της καθαριότητας στις αίθουσες απασχόλησης και φαγητού των βρεφών.

στ) Είναι άμεσος βοηθός και συμπαραστάτης του Παιδιάτρου.

ζ) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των βρεφών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις βρεφών στην προσέλευσή τους ή για τις απουσίες τους.

η) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα βρέφη, προσφέρει σε αυτά, με υπομονή και στοργή, όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους.

Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο, δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία(εκφοβισμός , σωματική ποινή) .

θ) Ενημερώνει, μία (1) φορά το μήνα, τους γονείς κάθε βρέφους, για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του, και διατηρεί αρμονική σχέση και με τους δύο (2) γονείς.

ι) Ενημερώνει τους γονείς, για την ανάπτυξη και τις δραστηριότητες των βρεφών και τις εκδηλώσεις του Σταθμού.

κ) Είναι υπεύθυνο για την κανονική και σύμφωνη με τους κανονισμούς και τις οδηγίες του Παιδιάτρου λειτουργία των τμημάτων του Σταθμού.

λ) Επιμελείται της παρασκευής και χορήγησης του γάλακτος και της λοιπής τροφής των βρεφών κατά τις οδηγίες του γιατρού.

μ) - Αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας την Διευθύντρια απευθυνόμενη στον Γενικό Διευθυντή του νομικού προσώπου για βοήθεια και υποστήριξη.

13.3. Ο/Η Βοηθός Παιδαγωγού:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό, απευθυνόμενος/η στον/στην Υπεύθυνο/Υπεύθυνη του Σταθμού, για βοήθεια και υποστήριξη.

13.4. Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες, σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό, με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδιάτρο του Σταθμού.

13.5. Η Μαγείρισσα ή ο Μάγειρας:

α) Είναι υπεύθυνη/νος για το Μαγειρείο και για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη την αναγκαία ποσότητα υλικών, για το ημερήσιο φαγητό, με βάση το επιλεγμένο διαιτολόγιο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους, ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου, που θεωρεί απαραίτητο, για την καλή λειτουργία του Μαγειρείου.

13.6. Ο/Η Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος:

Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης, μετά το τέλος του. Επίσης, βοηθά το Μάγειρα ή τη Μαγείρισσα, στην προετοιμασία του φαγητού.

13.7. Το Προσωπικό Καθαριότητας - Βοηθητικών Εργασιών: Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία, που του ανατίθεται, από τον/ την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη του Σταθμού. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας, που παραλαμβάνει από το Διαχειριστή της Αποθήκης του Σταθμού, με υπηρεσιακό σημείωμα.

13.8. Ο/Η Παιδίατρος : που συμβάλλεται με την Επιχείρηση της ΚΕΔΑ , με σύμβαση έργου, για την κάλυψη όλων των Δημοτικών Σταθμών, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Εξετάζει, ανά δεκαπέντε (15) ημέρες τα παιδιά, και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του/της, στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού, η οποία καταχωρείται σε ειδικό φάκελο, μαζί με κάθε άλλο έγγραφο, που αφορά στην υγεία του παιδιού.

β) Παρακολουθεί, συνεργαζόμενος/η με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο, εφόσον υπηρετούν τέτοιοι, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Σταθμό, παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν, για την υγιεινή των παιδιών και για την υγιεινολογική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί, σε κάθε Σταθμό, πρόχειρο φαρμακείο, ενώ για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό, πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

13.9. Ο/Η Ψυχολόγος του Σταθμού: (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις): Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων, συνεργαζόμενος/η στενά με τον/την Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό, για την καλύτερη απόδοση στην εργασία του, με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

13.10. Ο/Η Διατροφολόγος (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις): Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο σχεδιασμό, στον προγραμματισμό και στην εκτέλεση του προγράμματος διατροφής των βρεφών του Σταθμού. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το προσωπικό, που εμπλέκεται, καθ' οιονδήποτε τρόπο, στην προπαρασκευή, παραλαβή και διακίνηση τροφίμων, σε θέματα διατροφής και διατροφολογίας. Παρακολουθεί την διατροφή των παιδιών και συνεργάζεται με τους γονείς, για θέματα σχετικά με τη διατροφή.

Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα/διαλέξεις, που τυχόν οργανώνει ο Βρεφικός Σταθμός, για τα θέματα σωστής διατροφής και καταπολέμησης θεμάτων δυσθρεψίας (παχυσαρκίας ή ανεπαρκούς, ποσοτικά ή ποιοτικά, διατροφής). Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού, καθώς και με το παιδαγωγικό προσωπικό.

13.11. Ο/Η Νοσηλεύτης/Νοσηλεύτρια (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις): Επιλαμβάνεται, σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπου απαιτείται παροχή πρώτων βοηθειών, καθώς και σε περιπτώσεις παιδιών που πάσχουν από διαβήτη, αλλεργίες, επιληψία ή άλλες παθήσεις, με παράλληλη άμεση ενημέρωση του γονέα. Φροντίζει για την πιθανή μεταφορά του παιδιού σε Νοσοκομείο, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και με το παιδαγωγικό προσωπικό του.

13.12. Ο/Η Οδηγός (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις): Επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών, προς και από το Σταθμό, είναι υπεύθυνος/η για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες, στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

13.13. Ο/Η Τεχνικός Ασφαλείας: Οι Βρεφονηπιακοί της ΚΕΔΑ διαθέτουν Τεχνικό Ασφαλείας, εξωτερικό συνεργάτη της Επιχείρησης, ο οποίος είναι αρμόδιος για τα εξής:

-Διενεργεί έλεγχο, μια φορά το μήνα, στους χώρους του Σταθμού (εσωτερικούς- εξωτερικούς), σε ό,τι αφορά θέματα ασφάλειας (π.χ. πυρασφάλεια). -Συμπληρώνει, μετά το πέρας του ελέγχου, τις παρατηρήσεις του, στο «Βιβλίο Τεχνικού Ασφαλείας» και ενημερώνει την/τον Υπεύθυνη/Υπεύθυνο του Σταθμού, για τυχόν ελλείψεις που εντόπισε στους χώρους του Σταθμού.
-Ενημερώνει το προσωπικό του Σταθμού σχετικά με θέματα ασφάλειας, πραγματοποιώντας επιμορφωτικά σεμινάρια κατά την διάρκεια του σχολικού έτους.

Άρθρο 14 -Τηρούμενα Βιβλία

Σε κάθε Βρεφονηπιακό Σταθμό της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπρόπυργου, τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή):

- α. Μητρώο βρεφών .
- β. Φάκελος Υγείας των βρεφών.
- γ. Βιβλίο Παρουσίας των βρεφών .
- δ. Βιβλίο Ημερησίων Δραστηριοτήτων
- ε. Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Προσωπικού
- στ. Βιβλίο Συμβάντων.
- ζ. Βιβλίο λοιπών δραστηριοτήτων (Εκδρομών, Επισκέψεων, Επιμορφωτικών Διαλέξεων).
- η. Βιβλίο Τεχνικού Ασφαλείας.

Άρθρο 15 - Ειδικοί Κανόνες για το Προσωπικό

15.1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Σταθμού, είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.

15.2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό, κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική, γραπτή άδεια, από τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη του Σταθμού και γραπτή ενημέρωση και έγκριση και από την Πρόεδρο της Επιχείρησης της ΚΕΔΑ, και ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής.

15.3. Το προσωπικό των Βρεφονηπιακών Σταθμών της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπρόπυργου, δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό, που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή, δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια, δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού, για το προσωπικό. Στο προσωπικό των Σταθμών χορηγούνται τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία είδη ατομικής προστασίας. Ο/Η μάγειρας/μαγείρισσα και το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών φορούν απαραίτητα μπλούζες εργασίας και σκούφο.

Επίσης, απαιτείται πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 7 παρ.5 Ν.4837/21). Αν από τον έλεγχο της υπεύθυνης δήλωσης και του αντιγράφου ποινικού μητρώου προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1, παύει υποχρεωτικά η με φυσική παρουσία εντός της μονάδας του Φορέα Παιδικής Προστασίας παροχή της υπηρεσίας ή η εκτέλεση του έργου που ανατέθηκε στα πρόσωπα των παρ. 1.

Μετά τον έλεγχο των παρ. 3 και 4 του άρθρου 7 του Ν.4837/21, το πρόσωπο που απασχολείται στον Φορέα Παιδικής Προστασίας υποχρεούται σε εκ νέου προσκόμιση αντιγράφου ποινικού μητρώου δικαστικής ή γενικής χρήσης και της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης εντός του τελευταίου διμήνου κάθε έτους. Σε κάθε δομή βρεφικού σταθμού ορίζεται από τον Πρόεδρο ως Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων ένα μέλος του παιδαγωγικού προσωπικού, ή κοινωνικό λειτουργό ή ψυχολόγο.

Η απόφαση ορισμού Υπευθύνου Προστασίας Ανηλίκων κοινοποιείται στην αρμόδια Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ή, κατά περίπτωση, στο Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της οικείας Περιφέρειας ή Περιφερειακής Ενότητας εντός δύο (2) μηνών από την έναρξη ισχύος του ν.4837/21 (άρθρο 5 παρ.2 Ν.4837/21).

Άρθρο 16 - Κανονική Άδεια Προσωπικού

Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Ασπρόπυργου, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας τους, βάσει του άρθρου 7, του παρόντος Κανονισμού, έχει διακοπές εργασίας. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές, έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Άρθρο 17 - Τελικές Διατάξεις-Έναρξη Ισχύος

17.3. Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Βρεφονηπιακών Σταθμών της ΚΕΔΑ, το οποίο δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με την έκδοση απόφασης, του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διευθύντριας του σταθμού.

17.4. Ο Κανονισμός Λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών της ΚΕΔΑ, θα βρίσκεται αναρτημένος σε εμφανές σημείο, στους Πίνακες Ανακοινώσεων, όλων των Βρεφονηπιακών Σταθμών αυτής.

Ως εκ τούτου εισηγούμαι στο Σώμα

Α. Την έγκριση επικαιροποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας Βρεφικών Σταθμών της Κ.Ε.Δ.Α, σύμφωνα με την ως άνω εισήγηση.

Β. Να εξουσιοδοτήσει τον Πρόεδρο για τα περαιτέρω, δηλαδή να προωθήσει την απόφαση προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου.

Μετά από διαλογική συζήτηση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου και αφού απαντήθηκαν σχετικά ερωτήματα τους από τον Πρόεδρο.

Η απόφαση του θέματος με βάση την ψηφοφορία, έχει ως εξής:

ΥΠΕΡ της εισηγήσεως τάχθηκαν έξι (6) μέλη του συμβουλίου και ονομαστικά οι κ.κ:

1. Παπαδόπουλος Αναστάσιος.
2. Πηλιχού Γεωργία.
3. Κατσαρός Ιωάννης.
4. Τσιλεδάκης Φίλιππος.
5. Ατματσίδου Μαρία.
6. Παπαδόπουλος Δημήτριος.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α. Την έγκριση Επικαιροποίησης Κανονισμού Λειτουργίας Βρεφικών Σταθμών της ΚΕΔΑ, σύμφωνα με την ως άνω εισήγηση.

Β. Την εξουσιοδοτήσει τον Πρόεδρο για τις περαιτέρω ενέργειες.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 26/2022

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

ΠΗΛΙΧΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ

ΚΑΤΣΑΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΤΣΙΛΕΔΑΚΗΣ ΦΙΛΙΠΠΟΣ

ΑΤΜΑΤΣΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ»

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις τους αναλυτικά, είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Κατόπιν, ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο, να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά την προαναφερόμενη διαδικασία και αφού έλαβε υπόψη:

1. Την εισήγηση και τοποθέτηση του Προέδρου, κ. Θεμιστοκλή Γ. Τσόκα,
2. Το υπ αριθμ 2295/09-12-2022 διαβιβαστικό του Προέδρου της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Ασπροπύργου (ΚΕΔΑ), κ. Αναστάσιου Παπαδόπουλου,
3. Την υπ αριθμ 26/2022 με ΑΔΑ: ΨΔΙΦ46ΜΩΑΕ-ΑΟΘ απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Ασπροπύργου,

5.Τις τοποθετήσεις των κ.κ. επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων, και την διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών του Δ.Σ., όπως έχουν διατυπωθεί στα πλήρη απομαγνητοφωνημένα Πρακτικά της Συνεδριάσεως,

πέρασε σε ψηφοφορία, στην οποία, ΥΠΕΡ της «Επικαιροποίησης Κανονισμού Λειτουργίας Βρεφικών Σταθμών της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Ασπροπόργου, (Κ.Ε.Δ.Α.)», τάχθηκαν είκοσι ένα (21) μέλη του συμβουλίου και ονομαστικά οι κ.κ.:

1)	ΤΣΟΚΑΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ	12)	ΜΠΟΥΡΑΝΤΑΣ ΜΕΛΕΤΙΟΣ
2)	ΜΑΥΡΙΔΗ ΣΟΦΙΑ	13)	ΝΕΖΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
3)	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	14)	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
4)	ΣΑΒΒΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ	15)	ΠΗΛΙΧΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
5)	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΑΒΡΑΑΜ	16)	ΗΛΙΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
6)	ΚΑΤΣΑΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	17)	ΜΥΛΩΝΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
7)	ΨΩΜΙΑΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	18)	ΜΑΜΑΣ ΜΑΡΚΟΣ
8)	ΚΑΡΑΜΠΟΥΛΑΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	19)	ΑΒΡΑΑΜ ΚΡΕΟΥΖΑ
9)	ΤΣΙΓΚΟΣ ΙΣΙΔΩΡΟΣ	20)	ΓΑΒΡΙΛΙΔΗΣ ΠΑΥΛΟΣ
10)	ΦΙΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	21)	ΤΣΙΓΚΟΣ ΑΓΗΣΙΛΑΟΣ
11)	ΚΑΓΙΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		

ΚΑΤΑ τάχθηκαν πέντε (5) μέλη του συμβουλίου και ονομαστικά οι κ.κ.:

1)	ΜΥΛΩΝΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
2)	ΧΑΤΖΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
3)	ΛΙΑΚΟΥ ΜΑΡΙΑ
4)	ΜΟΥΖΑΚΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
5)	ΤΣΙΓΚΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΛΕΥΚΟ ψήφισαν τρία (3) μέλη και ονομαστικά οι κ.κ.

1)	ΤΣΟΚΑΝΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
2)	ΚΑΜΠΟΛΗ ΟΛΥΜΠΙΑ
3)	ΜΠΑΚΑΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Και

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει την επικαιροποίηση Κανονισμού Λειτουργίας Βρεφικών Σταθμών σύμφωνα με την υπαριθμ.26/2022 με ΑΔΑ: ΨΔΙΦ46ΜΩΑΕ-ΑΟΘαπόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Ασπροπόργου, ο οποίος έχει ως κάτωθι:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ**

Περιεχόμενα

- Άρθρο 1: Έκταση Εφαρμογής Νέου Κανονισμού
- Άρθρο 2: Σκοπός Βρεφονηπιακών Σταθμών
- Άρθρο 3: Δικαίωμα Εγγραφής και Εγγραφή Βρεφών
- Άρθρο 4: Διακοπή Φιλοξενίας
- Άρθρο 5: Οικονομική Συμμετοχή - Διαχείριση
- Άρθρο 6: Μεταφορά Βρεφών
- Άρθρο 7: Λειτουργία Σταθμών
- Άρθρο 8: Συγκρότηση Σταθμών σε Τμήματα
- Άρθρο 9: Ιατρική Παρακολούθηση
- Άρθρο 10: Ημερήσια Απασχόληση Βρεφικών
- ΑΔΑ: ΨΔΙΦ46ΜΩΑΕ-ΑΟΘ
- Άρθρο 11: Διατροφή Βρεφών
- Άρθρο 12: Γενικά Καθήκοντα Προσωπικού
- Άρθρο 13: Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού
- Άρθρο 14: Τηρούμενα Βιβλία
- Άρθρο 15: Ειδικοί Κανόνες για το Προσωπικό
- Άρθρο 16: Κανονική Άδεια Προσωπικού
- Άρθρο 17: Τελικές Διατάξεις - Έναρξη Ισχύος

Άρθρο 1 - Έκταση Εφαρμογής Κανονισμού

1.4 Ο παρών Κανονισμός, αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών, που λειτουργούν στην Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου Ασπροπύργου, και οι οποίοι, σύμφωνα με τον ισχύοντα Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών της Επιχείρησης, υπάγονται στις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΑ και συγκεκριμένα αφορά τα Τμήματα των Βρεφονηπιακών σταθμών που λειτουργούν στην ΚΕΔΑ

1ος ΒΡΕΦΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (με δυναμικότητα 25 βρέφη)

2ος ΒΡΕΦΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (με δυναμικότητα 43 βρέφη)

3ος ΒΡΕΦΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (με δυναμικότητα 24 βρέφη)

4ος ΒΡΕΦΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (με δυναμικότητα 46 βρέφη)

1.5 Το οικείο Διοικητικό Συμβούλιο, εκδίδει τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας, ο οποίος δεν αντικείται στις ρυθμίσεις του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών, Βρεφονηπιακών Σταθμών, οι οποίες αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας τους.

1.6 Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου μας, στεγάζονται σε ιδιόκτητα ή ενοικιαζόμενα κτήρια και αποτελούν δομές της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου, ο οποίος έχει έδρα στην οδό Ιωάννη Στεφανή με αριθμό 7στον Ασπροπύργο.

1.4 Όλες οι διατάξεις του Κανονισμού θα έχουν εφαρμογή με την δημοσίευσή του και θα αφορούν τους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς που ήδη λειτουργούν καθώς και αυτών που θα ιδρυθούν από την Επιχείρηση .

Άρθρο 2 -Σκοπός Βρεφονηπιακών Σταθμών

Οι Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου, αποτελούν δομές αγωγής και διαπαιδαγώγησης, για βρέφη προσχολικής ηλικίας, με στόχο:

- Να παρέχουν προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση, σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα Βρέφη να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να ευαισθητοποιούν τους γονείς, πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντάς τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- Να βοηθούν τα βρέφη, στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα βρέφη που φιλοξενούν, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

Άρθρο 3- Δικαίωμα Εγγραφής και Εγγραφή Βρεφών

3.1. α) Δικαίωμα εγγραφής στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς της ΚΕΔΑ, έχουν όλα τα βρέφη, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής βρεφών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Βρέφη που πάσχουν από σωματικές, νευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται, με Γνωμάτευση Ιατρού, κατάλληλης ειδικότητας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης, σε πλαίσιο λειτουργίας Βρεφικού Σταθμού. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΕΔΑ, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό, κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού, και όταν δεν υπηρετεί εργαζόμενος ανάλογης ειδικότητας, μπορεί να προσλαμβάνεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21, του ν.2190/1994, ή του άρθρου 6, του ν.2527/1997, όπως ισχύουν.

Ο συνοδός, θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Υπεύθυνη/τον Υπεύθυνο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους, για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος, και υποχρεούται να προσκομίζει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Ειδικότερα, στους Βρεφικούς Σταθμούς μας ,γίνονται δεκτά βρέφη ηλικίας από 2 μηνών έως 2,5 ετών

β) Δικαίωμα εγγραφής Βρεφονηπιακούς Σταθμούς της ΚΕΔΑ, έχουν όλα τα βρέφη, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού.

3.2. Τα εγγραφόμενα βρέφη, στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς της ΚΕΔΑ, προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Ασπροπύργου, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής βρεφών που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση, ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΑ.

3.3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα βρέφη εργαζόμενων γονέων, τα βρέφη των ανέργων και τα βρέφη οικονομικά αδύνατων οικογενειών, με προτίμηση σε εκείνα που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας, για κοινωνικούς λόγους (όπως βρέφη ορφανά από δύο ή ένα γονέα, βρέφη μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, βρέφη γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας σε βάρος γυναικών, βρέφη που προέρχονται από οικογένειες με μέλη που έχουν σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κ.λπ.).

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου δύναται, με απόφασή του, να εξειδικεύει τα εν λόγω κοινωνικοοικονομικά κριτήρια, καθιερώνοντας τη μοριοδότησή τους.

Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και η οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

3.4. Για την εγγραφή των βρέφη στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση, με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο, από τη μητέρα ή τον πατέρα ή τον κηδεμόνα του βρέφους.

β) Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας

β) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό,

Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης του παιδιού, ή/και Ληξιαρχική Πράξη Συμφώνου Συμβίωσης.

γ) Βεβαίωση Εργοδότη, ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της Αίτησης Εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο Αναγγελίας Πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος, ή της σύμβασης, μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

δ) Βεβαίωση Ανεργίας, από τον ΟΑΕΔ, ή Κάρτα Ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

ε) Βεβαίωση Υγείας του βρέφους, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του Βιβλιαρίου Υγείας του, με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά, ανάλογα με την ηλικία του.

στ) Αντίγραφο της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος, του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος των γονέων.

ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό, που το οικείο Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

3.5. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής, κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση, που αναρτάται στην έδρα της Επιχείρησης(επί της οδού Ιωάννη Στεφανή με αριθμό 7 στον Ασπρόπυργο) και στα κτίρια που στεγάζουν τους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς της Επιχείρησης.

Οι Αιτήσεις Εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους, αλλά και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Ιουνίου, συνέρχεται το οικείο Διοικητικό Συμβούλιο, συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής, βάσει μορίων, και τον οποίο υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, Απόφασης Επιλογής των φιλοξενούμενων βρεφών.

Η Απόφαση Επιλογής και ο Πίνακας Επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας, βάσει μορίων, αναρτώνται στην έδρα της Επιχείρησης και στα κτήρια στα οποία στεγάζονται οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί της. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους.

3.6. Για την επανεγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ. 3.4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των υπό στοιχείο β. δικαιολογητικών, απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων, που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.

3.7. Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.

3.8. Απαγορεύεται να προκρίνεται, ως κριτήριο επιλογής, η δημοτικότητα, έναντι της ιδιότητας του κατοίκου.

3.9. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΕΔΑ, από τη στιγμή που οι Σταθμοί λειτουργούν ως υπηρεσίες της Επιχείρησης, θα αποφασίζει, για εξαιρετικούς λόγους, που αφορούν βρέφη ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν.

Εξαιρούνται οι Ιατρικές Βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των βρεφών.

3.10 Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου μπορεί να εγγράφει βρέφη και πέρα από την δυναμικότητα του Σταθμού και μέχρι ποσοστού 10% επ' αυτής εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.

Τα βρέφη του προσωπικού του νομικού προσώπου γίνονται δεκτά πέρα της δυναμικότητας, εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

3.11 Στις εγγραφές και τις επανεγγραφές προηγούνται τα εγγεγραμμένα βρέφη και τα αδελφάκια αυτών.

3.12 Σε κάθε περίπτωση, στην επιλογή εγγραφής των βρεφών, προηγούνται της εγγραφής όλα τα παιδιά τα οποία λαμβάνουν voucher μέσω του Προγράμματος της Εναρμόνισης Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής, αφού η Επιχείρηση εκχωρείται το 75% των θέσεων της δυναμικότητας των σταθμών για την συμμετοχή της στο ως άνω Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα . Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα μνημονεύθηκαν ανωτέρω.

Άρθρο 4 - Διακοπή φιλοξενίας

4.1. Η διακοπή της φιλοξενίας των βρεφών, από τους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς της ΚΕΔΑ, ενεργείται πάντοτε με απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου, στις εξής περιπτώσεις :

α) Όταν το ζητήσουν, με αίτησή τους, οι γονείς ή οι κηδεμόνες των βρεφών.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα, στη συμπεριφορά ή στην υγεία των βρεφών, που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν Γνωμάτευσης ειδικού Ιατρού.

γ) Όταν, κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις, προς τους γονείς των βρεφών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

δ) Όταν, κατ' εξακολούθηση και πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών, τα βρέφη απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

4.2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραγράφου 1.

Άρθρο 5 - Οικονομική Συμμετοχή - Διαχείριση.

5.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπόργου, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη απόφασή του, μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων βρεφών, σύμφωνα με την οικονομική τους

δυνατότητα και σε κάθε περίπτωση, ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων, ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών. Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής συμμετοχής, αυτή πρέπει να είναι εύλογη και συμβολική, και να γνωστοποιείται με ανάρτηση, πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφαση, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τις περιπτώσεις απαλλαγής καταβολής τροφείων ή την πιθανή μείωση αυτών. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων, εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφαση, πρέπει να τεκμηριώνεται πλήρως.

5.2. Τη διαχείριση των οικονομικών θεμάτων, των Βρεφονηπιακών Σταθμών της ΚΕΔΑ, αναλαμβάνει σύμφωνα με τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. της Επιχείρησης, η Οικονομική Υπηρεσία της.

5.3. Για τις προμήθειες, τα έργα και τις μελέτες των Βρεφονηπιακών Σταθμών της Επιχείρησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις περί προμηθειών, έργων και μελετών, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

5.4. Οι προμήθειες των Βρεφονηπιακών Σταθμών, εκτελούνται από τις υπηρεσίες της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής.

5.5. Οι λειτουργικές δαπάνες, οι δαπάνες συντήρησης των κτηριακών εγκαταστάσεων, στις οποίες στεγάζονται οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού τους, καθώς και οποιοδήποτε έκτακτο έξοδο προκύψει, βαρύνουν τον προϋπολογισμό της ΚΕΔΑ του Δήμου Ασπροπύργου.

Άρθρο 6 - Μεταφορά Βρεφών

6.1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται βρέφη στους Σταθμούς με μεταφορικό μέσο, που διαθέτει η Επιχείρηση, θα λαμβάνονται όλα τα μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς των βρεφών.

6.2. Με απόφαση του/της Υπεύθυνου/Υπεύθυνης του Σταθμού, ανατίθεται η εκ περιτροπής συνοδεία των βρεφών, κατά τη μεταφορά τους, σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού ή σε βοηθούς παιδαγωγούς, μέσα στο ωράριο εργασίας τους.

6.3. Το κόστος μεταφοράς των βρεφών, καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 5, του παρόντος Κανονισμού, θα πρέπει να είναι ανάλογο της οικονομικής δυνατότητας των γονέων.

Άρθρο 7 - Λειτουργία Σταθμών

7.1 Η λειτουργία των Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου, αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως και Παρασκευή.

7.2 Σε περιπτώσεις που η απασχόληση των εργαζόμενων γονέων κορυφώνεται κατά τη θερινή περίοδο (σε αγροτικές ή άλλες εργασίες), ο Σταθμός μπορεί να λειτουργεί το μήνα Αύγουστο και να διακόπτει την λειτουργία του για ένα μήνα, κατά τη διάρκεια της περιόδου από το Μάιο ως το Σεπτέμβριο.

7.3 Οι Σταθμοί, δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου, καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

7.4 Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, καθώς και την ημέρα της εορτής της Πολιούχου του Δήμου μας, Αγίας Παρασκευής ή του εορτασμού Εθνικού, Τοπικού Γεγονότος.

7.5 Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από τις 7:00 π.μ. (07:00) και λήγει στις 4μ.μ. (16:00).

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΑ Ασπροπόργου, η λειτουργία των Σταθμών μπορεί να παρατείνεται έως και δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας των Σταθμών. Δηλαδή, έως τις 06:00 μ.μ. (18:00), εφόσον υπηρετεί σε αυτούς το προσωπικό που απαιτείται, και με την υποχρέωση καταβολής της προβλεπόμενης αποζημίωσης στους εργαζόμενους, ή σε περίπτωση αδυναμίας, ανάπαυσής τους σε άλλη μέρα. Για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού, εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 8 - Συγκρότηση Σταθμών σε Τμήματα

8.1 Κάθε Δημοτικός Βρεφικός Σταθμός συγκροτείται:

α) Από Τμήματα βρεφών από 2 μηνών - 1,5 ετών, και χωρίζονται ανά ηλικιακή ομάδα ανά τμήμα των 12 Βρεφών.

β) Από Τμήματα βρεφών από 1,5 ετών - 2,5 ετών, και χωρίζονται ανά ηλικιακή ομάδα ανά τμήμα των 12 Βρεφών.

8.2 Κάθε Τμήμα Βρεφικού Σταθμού, στο οποίο απασχολούνται 3 άτομα/μια (1)βρεφονηπιοκόμος και δύο (2) βοηθοί, και εξυπηρετεί έως 12 Βρέφη .

8.3 Στους Σταθμούς δύνανται να εγγράφονται βρέφη, καθ' υπέρβαση της προαναφερθείσας δυναμικότητάς τους, μέχρι ποσοστού 10% αυτών, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο, από τις ως άνω διατάξεις, προσωπικό.

Άρθρο 9 - Ιατρική Παρακολούθηση

9.1 Η παρακολούθηση της υγείας των βρέφη, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, αποτελεί υποχρέωση της Κοινοφελούς Επιχείρησης και ενεργείται από Παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό, ανά 15 ημέρες.

9.2 Για κάθε βρέφος τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον Παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί, εντός του Σταθμού, και συνοδεύει το βρέφος, σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στο Σταθμό.

9.3 Ο/Η Παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις, σχετικές με θέματα σωματικής ανάπτυξης και υγιεινής των βρεφών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί, από την/τον ίδια/ίδιο, σκόπιμο, λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.

9.4 Η περιφρούρηση της υγείας του βρέφους, αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη, που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των βρεφών. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού, καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3, της αριθ. Υ1α/76785/12.10.2017, απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει. Σύμφωνα με αυτήν, το προσωπικό των Σταθμών εφοδιάζεται με Πιστοποιητικό Υγείας, το οποίο θα ανανεώνεται κάθε δύο (2) έτη. Επιπλέον του Πιστοποιητικού αυτού, απαιτείται Ψυχιατρική Εκτίμηση και Δερματολογικός Έλεγχος του προσωπικού, κάθε δύο (2) χρόνια.

9.5 Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος, οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη του Σταθμού. Η επιστροφή του βρέφους στο Σταθμό, θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση, για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.

9.6 Είναι υπεύθυνη για το διατροφολόγο του Σταθμού το οποίο και συνυπογράφει.

Άρθρο 10 - Ημερήσια Απασχόληση Βρεφών

10.1 Στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπόργου, εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης, που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών. Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα βρέφη προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση. Απαγορεύεται, στο προσωπικό των Σταθμών, η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Βάση, του ημερήσιου προγράμματος απασχόλησης είναι, η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των βρεφών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

10.2 Η προσέλευση γίνεται μέχρι τις 9 π.μ. Μετά τις 9 π.μ. δεν γίνονται δεκτά βρέφη, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν την/τον Υπεύθυνη/Υπεύθυνο του Σταθμού.

10.3 Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως είναι: η ώρα προσέλευσης, η ώρα αναχώρησης των παιδιών και οι ώρες φαγητού.

- α) Ώρα προσέλευσης: 7:00 π.μ. - 9:00 π.μ.
- β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.
- γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.
- δ) Ώρα αναχώρησης: 13:00 μ.μ. - 16:00 μ.μ.

Ειδικότερα και Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχόλησης των βρεφών, είναι:

7:30 - 9:00 : Προσέλευση βρεφών και ελεύθερο παιχνίδι με παιδαγωγικό υλικό.
 9:00 - 9:30: Πρωινό
 9:30 - 10:00 : Μουσικά και κινητικά παιχνίδια - ελεύθερο παιχνίδι (τουβλάκια, παιχνίδι με μπάλες, επιτραπέζια παιχνίδια κ. λ. π)
 10:00 - 10:10: Δεκατιανό
 10:10 - 10:30: Διάλειμμα
 10:30 - 12:00: Οργανωμένες δραστηριότητες (ανάγνωση και επεξεργασία παραμυθιού , κουκλοθέατρο, ζωγραφική, κατασκευές κ.λ.π)
 12:00 - 13:00: Μεσημεριανό φαγητό
 13:00 - 16:00: Οργανωμένες δραστηριότητες και ελεύθερο παιχνίδι.

ΠΑΡΑΛΛΗΛΑ:

- 13:00 : Αρχίζει η αναχώρηση από τον Σταθμό
- 13:30 - 15:30: Ανάπαυση (για όσα βρέφη κρίνεται απαραίτητο)
- 13:30 : Επιδόρπιο
- 16:00 : Τέλος αναχώρησης

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΒΡΕΦΩΝ

Άλλαγμα : 10:00 - 11:00 και 12:00 - 13:00 (και οποιαδήποτε άλλη στιγμή είναι απαραίτητο)

10.4 Το παιδαγωγικό πρόγραμμα εκάστου Σταθμού σχεδιάζεται, λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές, των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού, σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, καθώς και οι ώρες ανάπαυσης και χαλάρωσης, προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

10.5 Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών της ΚΕΔΑ, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων.

10.6 Η ετήσια λειτουργία των Βρεφονηπιακών Σταθμών, ξεκινά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους, με την προσαρμογή των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται, η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα, που απαιτείται, για την ομαλή ένταξη των βρεφών στο περιβάλλον του Σταθμού, και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι, η αβίαστη προσαρμογή του κάθε βρέφους και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του βρέφους.

Άρθρο 11 - Διατροφή Βρεφών

11.1. Στα βρέφη του κάθε Βρεφονηπιακού Σταθμού της ΚΕΔΑ, παρέχεται η απαραίτητη -ποιοτικά και ποσοτικά- τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα).

Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία, λαμβάνεται μέριμνα, για την επιπρόσθετη διατροφή των βρεφών.

11.2. Το διαιτολόγιο των βρεφών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις, για την υγιεινή διατροφή των βρεφών. Μπορεί να ποικίλει, από εποχή σε εποχή, και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά, ο/η Παιδίατρος και ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη του Σταθμού. Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά και Διατροφολόγος, εφόσον υπηρετεί στο Σταθμό. Ως βάση, για την ποσότητα των τροφίμων και για το διαιτολόγιο, λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην, με αριθ. Υ1α/76785/12.10.2017, Απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου, αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται, για τη χορήγηση στα βρέφη νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων, σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη ή αλάτι.

11.3. Παρέχεται η δυνατότητα -όταν προκύψει εξαιρετική ανάγκη- να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών, σε άλλο Σταθμό ή σε Σταθμούς, που θα λειτουργήσουν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξαιρέση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή -στην ως άνω περίπτωση- θα πρέπει να μεταφέρεται στους υπόλοιπους Σταθμούς με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με την οριζόμενη στην παρ.2 απόφαση του Υπουργού Υγείας.

Άρθρο 12 - Γενικά Καθήκοντα Προσωπικού

Το προσωπικό των Βρεφονηπιακών Σταθμών της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπόργου, είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει, με όλες τις δυνάμεις του, στην εύρυθμη λειτουργία

τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί ευσυνείδητα τα καθήκοντά του.

Άρθρο 13 - Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού

Ενδεικτικά, τα καθήκοντα του προσωπικού, των Βρεφονηπιακών Σταθμών της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπόργου, προσδιορίζονται ως εξής:

13.1. Ο Υπεύθυνος ή η Υπεύθυνη του Σταθμού:

α) Εποπτεύει την εν γένει ομαλή λειτουργία του Σταθμού, αναφορικά με την καθαριότητα των χώρων του, την παρασκευή των καθημερινών γευμάτων των βρεφών, σύμφωνα με το προβλεπόμενο διαιτολόγιο και την παρουσία του προσωπικού του Σταθμού.

β) Γνωστοποιεί, εγγράφως, στο Διοικητικό Συμβούλιο και την Πρόεδρο της Επιχείρησης, τις πάσης φύσεως ελλείψεις που προκύπτουν, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σταθμού, με σκοπό την συμπλήρωσή τους. Ευθύνεται εν γένει για την λειτουργία του Σταθμού.

γ) Διεξάγει και υπογράφει την αλληλογραφία του Σταθμού, φροντίζοντας ταυτόχρονα την τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων του Σταθμού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) όπως αυτά προβλέπονται, στο άρθρο 14 του παρόντος, καθώς και τηρεί το μητρώο των Βρεφών καθώς και τις ατομικές καρτέλες υγείας τους.

Δ) Μεριμνά για την υγιεινή κατάσταση των βρεφών κατά τις οδηγίες του Παιδιάτρου, για την διαπαιδαγώγηση και την καλή τους διατροφή.

Ε) - Απασχολεί τα βρέφη κατά το παιδαγωγικό πρόγραμμα τις ώρες που δεν ασκεί διοικητικά καθήκοντα.

13.2. Το Παιδαγωγικό Προσωπικό:

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των βρεφών, με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα βρέφη, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών, για την εφαρμογή του προγράμματος, με τα απαραίτητα είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).

γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα βρέφη, για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

δ) Ενημερώνει άμεσα τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη, τον Πρόεδρο της Επιχείρησης και τον/την Παιδιάτρο για κάθε ύποπτο -σχετικά με την υγεία τους- περιστατικό.

ε) Επιβλέπει τους υπαλλήλους καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών για την τήρηση της καθαριότητας στις αίθουσες απασχόλησης και φαγητού των βρεφών.

στ) Είναι άμεσος βοηθός και συμπαραστάτης του Παιδιάτρου.

ζ) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των βρεφών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις βρεφών στην προσέλευσή τους ή για τις απουσίες τους.

η) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα βρέφη, προσφέρει σε αυτά, με υπομονή και στοργή, όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους.

Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο, δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία(εκφοβισμός , σωματική ποινή) .

θ) Ενημερώνει, μία (1) φορά το μήνα, τους γονείς κάθε βρέφους, για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του, και διατηρεί αρμονική σχέση και με τους δύο (2) γονείς.

ι) Ενημερώνει τους γονείς, για την ανάπτυξη και τις δραστηριότητες των βρεφών και τις εκδηλώσεις του Σταθμού.

κ) Είναι υπεύθυνο για την κανονική και σύμφωνη με τους κανονισμούς και τις οδηγίες του Παιδιάτρου λειτουργία των τμημάτων του Σταθμού.

λ) Επιμελείται της παρασκευής και χορήγησης του γάλακτος και της λοιπής τροφής των βρεφών κατά τις οδηγίες του γιατρού.

μ) - Αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας την Διευθύντρια απευθυνόμενη στον Γενικό Διευθυντή του νομικού προσώπου για βοήθεια και υποστήριξη.

13.3. Ο/Η Βοηθός Παιδαγωγού:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό, απευθυνόμενος/ η στον/στην Υπεύθυνο/Υπεύθυνη του Σταθμού, για βοήθεια και υποστήριξη.

13.4. Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες, σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό, με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδιάτρο του Σταθμού.

13.5. Η Μαγείρισσα ή ο Μάγειρας:

α) Είναι υπεύθυνη/νος για το Μαγειρείο και για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη την αναγκαία ποσότητα υλικών, για το ημερήσιο φαγητό, με βάση το επιλεγμένο διαιτολόγιο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους, ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου, που θεωρεί απαραίτητο, για την καλή λειτουργία του Μαγειρείου.

13.6. Ο/Η Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος:

Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης, μετά το τέλος του. Επίσης, βοηθά το Μάγειρα ή τη Μαγείρισσα, στην προετοιμασία του φαγητού.

13.7. Το Προσωπικό Καθαριότητας - Βοηθητικών Εργασιών: Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία, που του ανατίθεται, από τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη του Σταθμού. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας, που παραλαμβάνει από το Διαχειριστή της Αποθήκης του Σταθμού, με υπηρεσιακό σημείωμα.

13.8. Ο/Η Παιδίατρος :που συμβάλλεται με την Επιχείρηση της ΚΕΔΑ , με σύμβαση έργου, για την κάλυψη όλων των Δημοτικών Σταθμών, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Εξετάζει, ανά δεκαπέντε (15) ημέρες τα παιδιά, και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του/της, στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού, η οποία καταχωρείται σε ειδικό φάκελο, μαζί με κάθε άλλο έγγραφο, που αφορά στην υγεία του παιδιού.

β) Παρακολουθεί, συνεργαζόμενος/η με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο, εφόσον υπηρετούν τέτοιοι, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Σταθμό, παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν, για την υγιεινή των παιδιών και για την υγιονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί, σε κάθε Σταθμό, πρόχειρο φαρμακείο, ενώ για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό, πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

13.9. Ο/Η Ψυχολόγος του Σταθμού: (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις): Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων, συνεργαζόμενος/η στενά με τον/την Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό, για την καλύτερη απόδοση στην εργασία του, με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

13.10. Ο/Η Διατροφολόγος (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις): Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο σχεδιασμό, στον προγραμματισμό και στην εκτέλεση του προγράμματος διατροφής των βρεφών του Σταθμού. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το προσωπικό, που εμπλέκεται, καθ' οιονδήποτε τρόπο, στην προπαρασκευή, παραλαβή και διακίνηση τροφίμων, σε θέματα διατροφής και διατροφολογίας. Παρακολουθεί την διατροφή των παιδιών και συνεργάζεται με τους γονείς, για θέματα σχετικά με τη διατροφή.

Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα/διαλέξεις, που τυχόν οργανώνει ο Βρεφικός Σταθμός, για τα θέματα σωστής διατροφής και καταπολέμησης θεμάτων δυσθρεψίας (παχυσαρκίας ή ανεπαρκούς, ποσοτικά ή ποιοτικά, διατροφής). Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού, καθώς και με το παιδαγωγικό προσωπικό.

13.11. Ο/Η Νοσηλεύτης/Νοσηλεύτρια (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις): Επιλαμβάνεται, σε περίπτωση έκτακτο υπεριστατικού, όπου απαιτείται παροχή πρώτων βοηθειών, καθώς και σε περιπτώσεις παιδιών που πάσχουν από διαβήτη, αλλεργίες, επιληψία ή άλλες παθήσεις, με παράλληλη άμεση ενημέρωση του γονέα. Φροντίζει για την πιθανή μεταφορά του παιδιού σε Νοσοκομείο, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και με το παιδαγωγικό προσωπικό του.

13.12. Ο/Η Οδηγός (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις): Επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών, προς και από το Σταθμό, είναι υπεύθυνος/η για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες, στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

13.13. Ο/Η Τεχνικός Ασφαλείας: Οι Βρεφονηπιακοί της ΚΕΔΑ διαθέτουν Τεχνικό Ασφαλείας, εξωτερικό συνεργάτη της Επιχείρησης, ο οποίος είναι αρμόδιος για τα εξής:

-Διενεργεί έλεγχο, μια φορά το μήνα, στους χώρους του Σταθμού (εσωτερικούς-εξωτερικούς), σε ό,τι αφορά θέματα ασφάλειας (π.χ. πυρασφάλεια). -Συμπληρώνει, μετά το πέρας του ελέγχου, τις παρατηρήσεις του, στο «Βιβλίο Τεχνικού Ασφαλείας» και ενημερώνει την/τον Υπεύθυνη/Υπεύθυνο του Σταθμού, για τυχόν ελλείψεις που εντόπισε στους χώρους του Σταθμού.

-Ενημερώνει το προσωπικό του Σταθμού σχετικά με θέματα ασφάλειας, πραγματοποιώντας επιμορφωτικά σεμινάρια κατά την διάρκεια του σχολικού έτους.

Άρθρο 14 -Τηρούμενα Βιβλία

Σε κάθε Βρεφονηπιακό Σταθμό της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπρόπυργου, τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή):

α. Μητρώο βρεφών .

β. Φάκελος Υγείας των βρεφών.

γ. Βιβλίο Παρουσίας των βρεφών .

δ. Βιβλίο Ημερησίων Δραστηριοτήτων

ε. Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Προσωπικού

στ. Βιβλίο Συμβάντων.

ζ. Βιβλίο λοιπών δραστηριοτήτων (Εκδρομών, Επισκέψεων, Επιμορφωτικών Διαλέξεων).

η. Βιβλίο Τεχνικού Ασφαλείας.

Άρθρο 15 - Ειδικοί Κανόνες για το Προσωπικό

15.1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Σταθμού, είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.

15.2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό, κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική, γραπτή άδεια, από τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη του Σταθμού και γραπτή ενημέρωση και έγκριση και από την Πρόεδρο της Επιχείρησης της ΚΕΔΑ, και ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής.

15.3. Το προσωπικό των Βρεφονηπιακών Σταθμών της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπρόπυργου, δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό, που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή, δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια, δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού, για το προσωπικό.

Στο προσωπικό των Σταθμών χορηγούνται τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία είδη ατομικής προστασίας. Ο/Η μάγειρας/μαγείρισσα και το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών φορούν απαραίτητως μπλούζες εργασίας και σκούφο.

Επίσης, απαιτείται πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 7 παρ.5

N.4837/21). Αν από τον έλεγχο της υπεύθυνης δήλωσης και του αντιγράφου ποινικού μητρώου προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1, παύει υποχρεωτικά η με φυσική παρουσία εντός της μονάδας του Φορέα Παιδικής Προστασίας παροχή της υπηρεσίας ή η εκτέλεση του έργου που ανατέθηκε στα πρόσωπα των παρ. 1.

Μετά τον έλεγχο των παρ. 3 και 4 του άρθρου 7 του Ν.4837/21, το πρόσωπο που απασχολείται στον Φορέα Παιδικής Προστασίας υποχρεούται σε εκ νέου προσκόμιση αντιγράφου ποινικού μητρώου δικαστικής ή γενικής χρήσης και της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης εντός του τελευταίου διμήνου κάθε έτους. Σε κάθε δομή βρεφικού σταθμού ορίζεται από τον Πρόεδρο ως Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων ένα μέλος του παιδαγωγικού προσωπικού, ή κοινωνικό λειτουργό ή ψυχολόγο.

Η απόφαση ορισμού Υπευθύνου Προστασίας Ανηλίκων κοινοποιείται στην αρμόδια Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ή, κατά περίπτωση, στο Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της οικείας Περιφέρειας ή Περιφερειακής Ενότητας εντός δύο (2) μηνών από την έναρξη ισχύος του Ν.4837/21 (άρθρο 5 παρ.2 Ν.4837/21).

Άρθρο 16 - Κανονική Άδεια Προσωπικού

Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Ασπρόποργου, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας τους, βάσει του άρθρου 7, του παρόντος Κανονισμού, έχει διακοπές εργασίας. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές, έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Άρθρο 17 - Τελικές Διατάξεις-Έναρξη Ισχύος

17.3. Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Βρεφονηπιακών Σταθμών της ΚΕΔΑ, το οποίο δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με την έκδοση απόφασης, του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διευθύντριας του σταθμού.

17.4. Ο Κανονισμός Λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών της ΚΕΔΑ, θα βρίσκεται αναρτημένος σε εμφανές σημείο, στους Πίνακες Ανακοινώσεων, όλων των Βρεφονηπιακών Σταθμών αυτής.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως κατωτέρω, πήρε δε αύξοντα αριθμό 231.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ Γ. ΤΣΟΚΑΣ